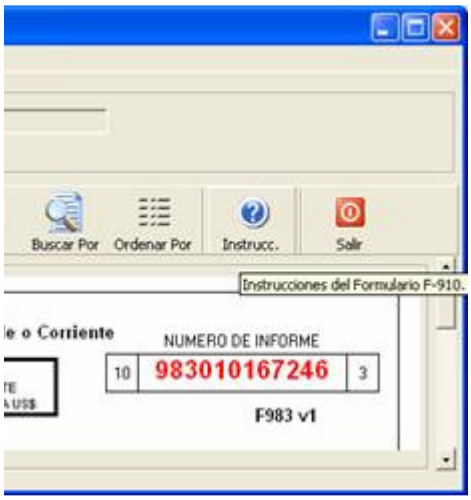
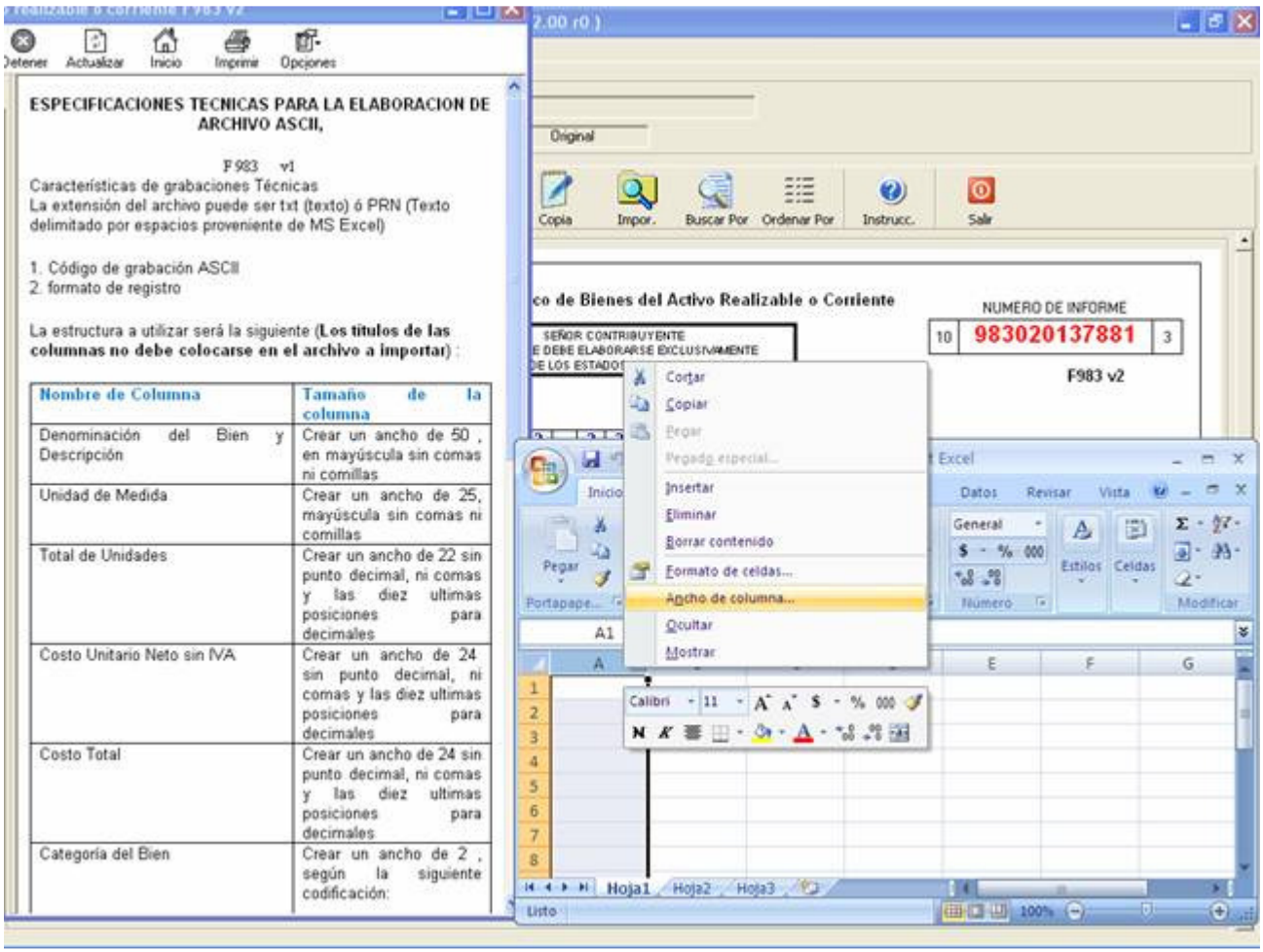
Si tiene su información o la va a crear en Microsoft Excel, debe tener en cuenta las especificaciones técnicas que deben tener cada campo o ancho de columna para poder realizar satisfactoriamente la importación de datos a su informe dentro del Sistema DET.

Realizando los siguientes pasos:

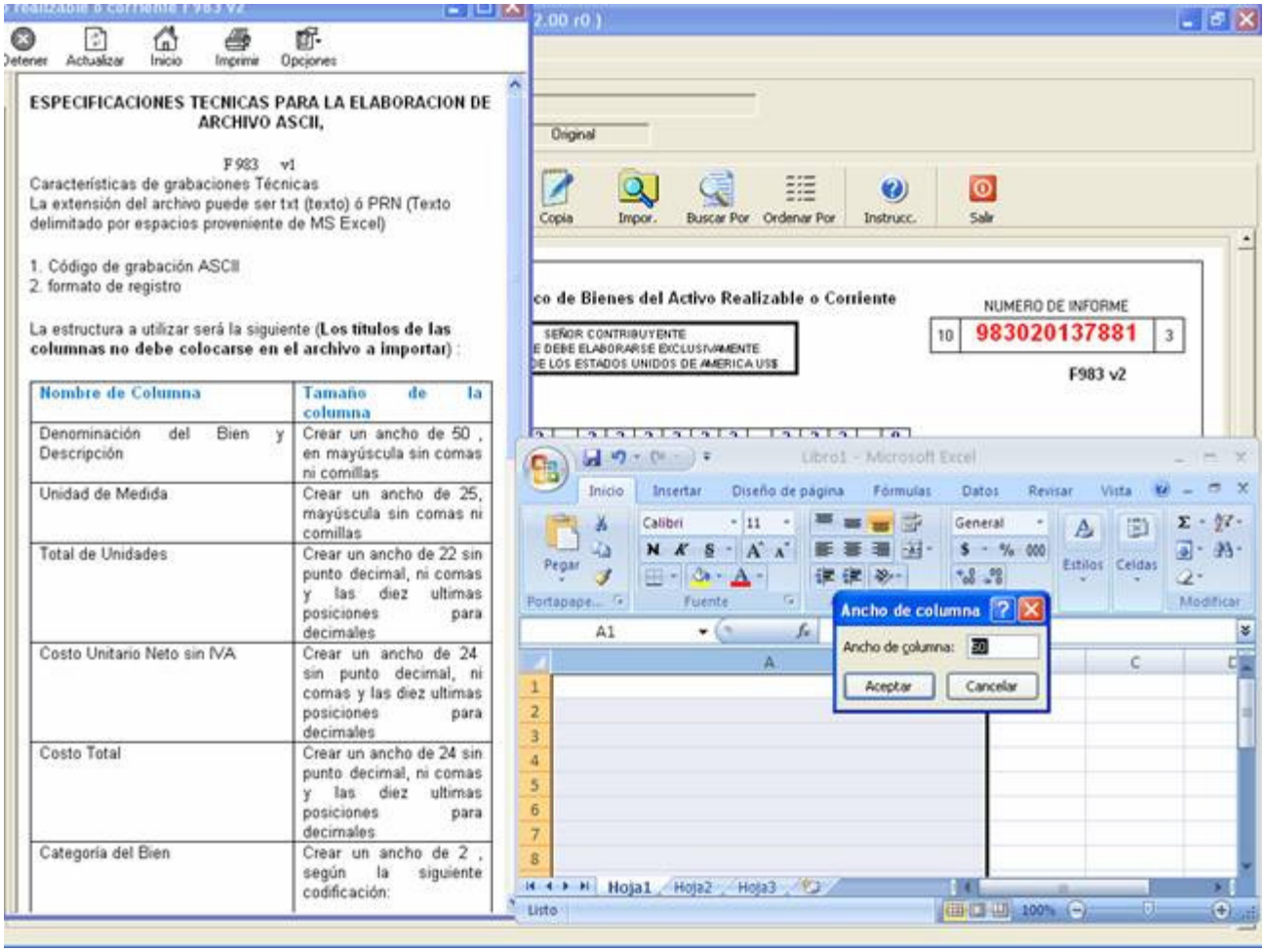
En el informe F983, dentro del Sistema DET, de clic sobre el botón “Instrucc.”

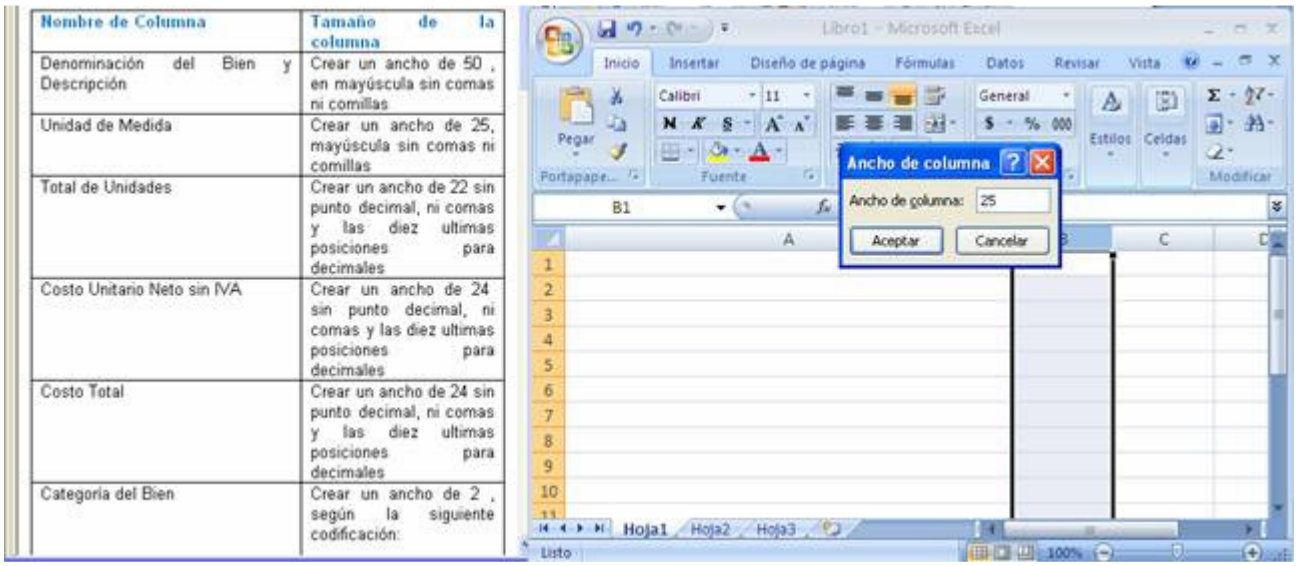


Considerando los anchos de columna por cada dato que requiere su informe, realiza lo siguiente:

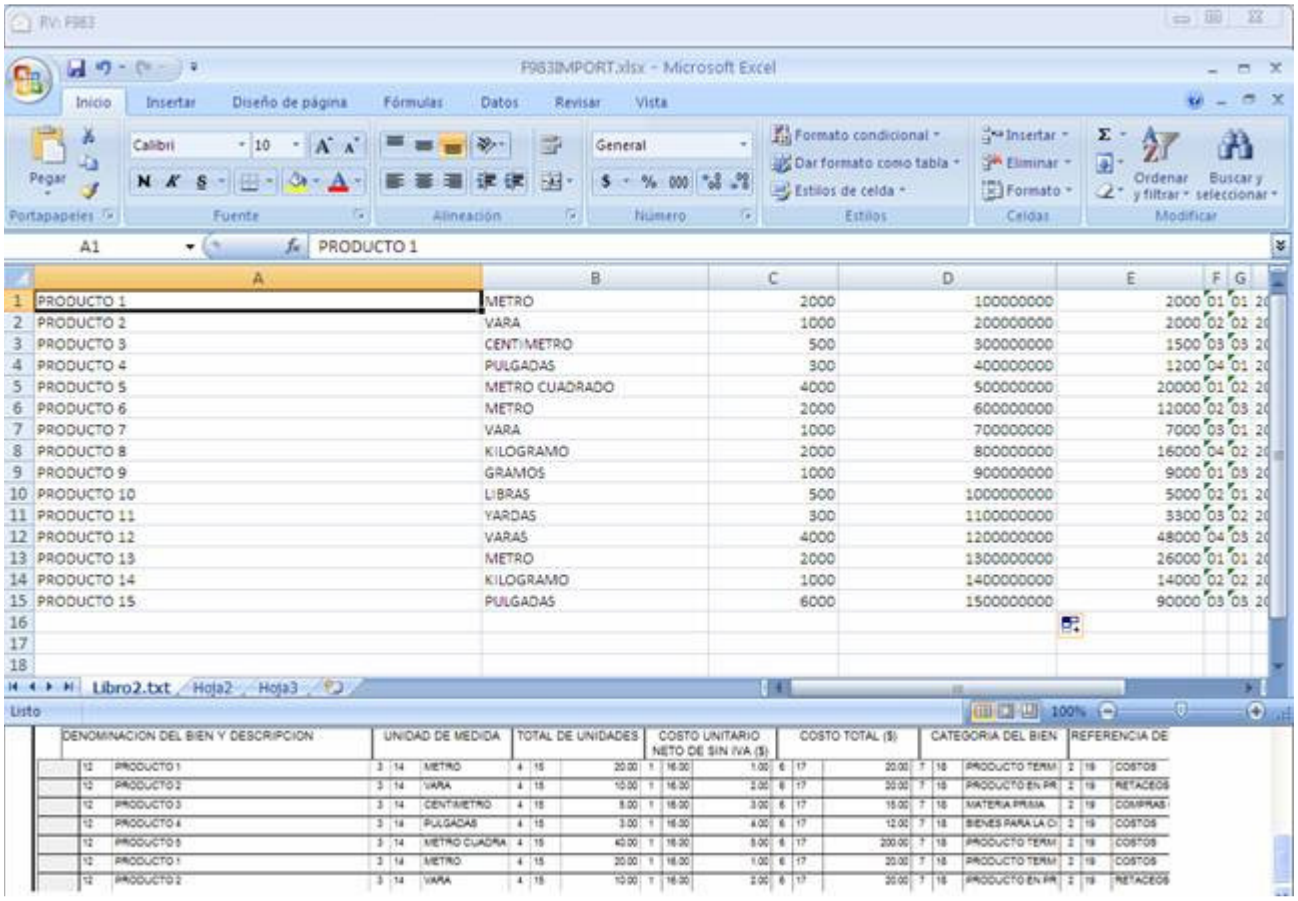


Digita el ancho de columna dando clic derecho y seleccionando “Ancho de Columna” (según especificaciones técnicas)





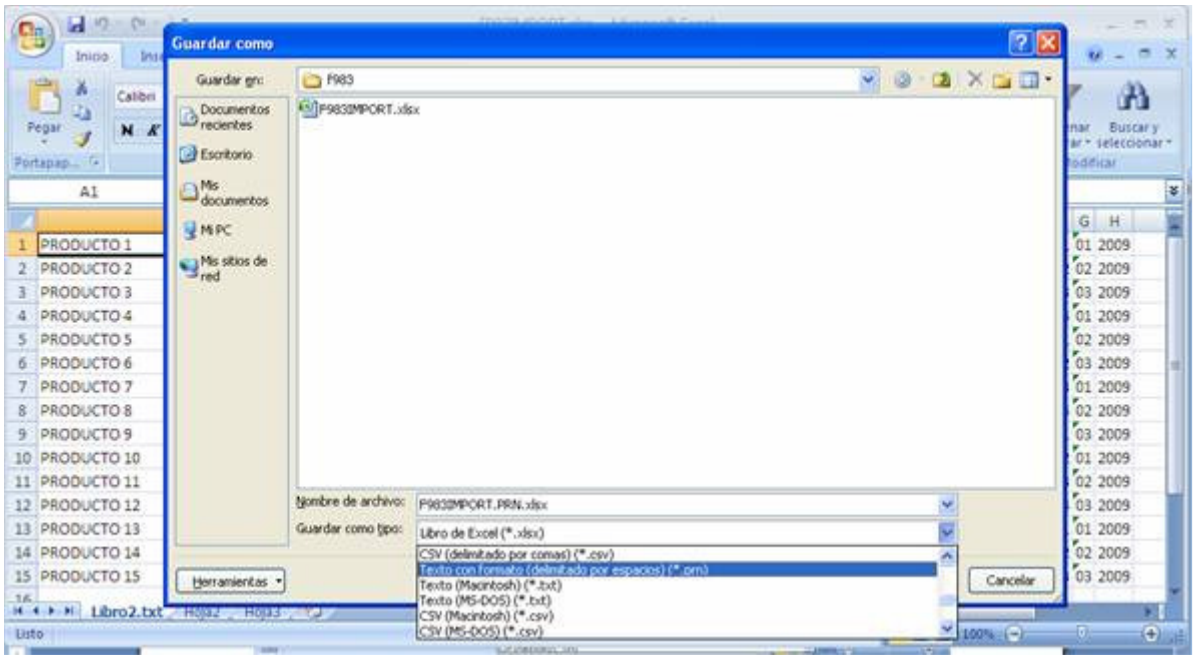
Cuando finalice de establecer los anchos de columna digite la información según corresponda de sus datos de inventario, para obtener un archivo como este ejemplo:



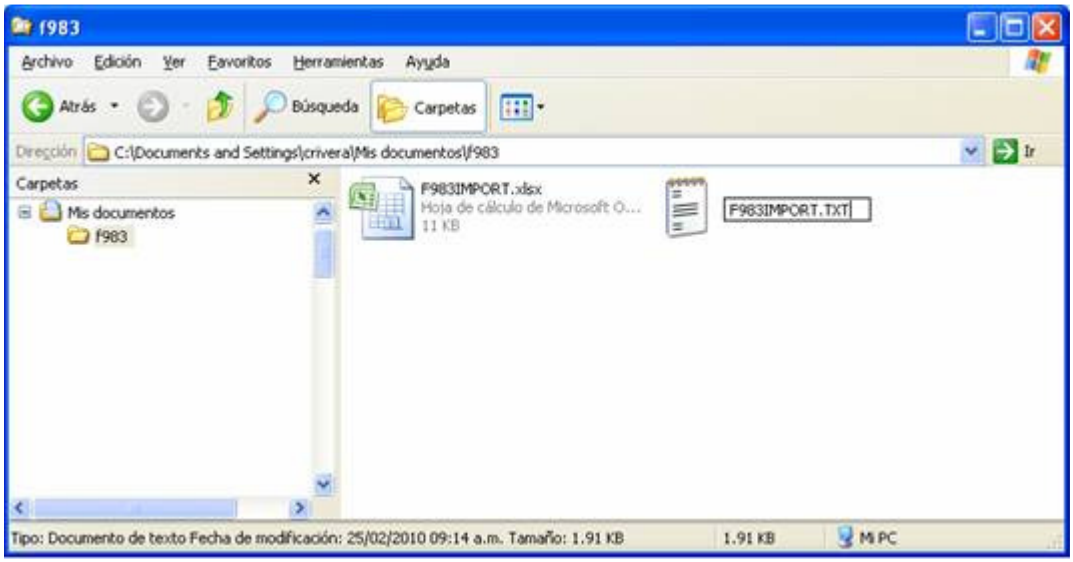
	A	B	C	D	E	F	G
1	PRODUCTO 1	METRO	2000	100000000	2000	01	01 20
2	PRODUCTO 2	VARA	1000	200000000	2000	02	02 20
3	PRODUCTO 3	CENTIMETRO	500	300000000	1500	03	03 20
4	PRODUCTO 4	PULGADAS	300	400000000	1200	04	01 20
5	PRODUCTO 5	METRO CUADRADO	4000	500000000	20000	01	02 20
6	PRODUCTO 6	METRO	2000	600000000	12000	02	03 20
7	PRODUCTO 7	VARA	1000	700000000	7000	03	01 20
8	PRODUCTO 8	KILOGRAMO	2000	800000000	16000	04	02 20
9	PRODUCTO 9	GRAMOS	1000	900000000	9000	01	03 20
10	PRODUCTO 10	LIBRAS	500	1000000000	5000	02	01 20
11	PRODUCTO 11	YARDAS	300	1100000000	3300	03	02 20
12	PRODUCTO 12	VARAS	4000	1200000000	48000	04	03 20
13	PRODUCTO 13	METRO	2000	1300000000	26000	01	01 20
14	PRODUCTO 14	KILOGRAMO	1000	1400000000	14000	02	02 20
15	PRODUCTO 15	PULGADAS	6000	1500000000	90000	03	03 20
16							
17							
18							

DENOMINACION DEL BIEN Y DESCRIPCION			UNIDAD DE MEDIDA			TOTAL DE UNIDADES			COSTO UNITARIO NETO DE SIN IVA ($)			COSTO TOTAL ($)			CATEGORIA DEL BIEN			REFERENCIA DE
12	PRODUCTO 1	3	14	METRO	4	15	20.00	1	16.00	1.00	6	17	20.00	7	18	PRODUCTO TERM	2	19	COSTOS
12	PRODUCTO 2	3	14	VARA	4	15	10.00	1	16.00	2.00	6	17	20.00	7	18	PRODUCTO EN PR	2	19	RETACEOS
12	PRODUCTO 3	3	14	CENTIMETRO	4	15	5.00	1	16.00	3.00	6	17	15.00	7	18	MATERIA PRIMA	2	19	COMPRAS
12	PRODUCTO 4	3	14	PULGADAS	4	15	3.00	1	16.00	4.00	6	17	12.00	7	18	BIENES PARA LA C	2	19	COSTOS
12	PRODUCTO 5	3	14	METRO CUADRA	4	15	40.00	1	16.00	5.00	6	17	200.00	7	18	PRODUCTO TERM	2	19	COSTOS
12	PRODUCTO 1	3	14	METRO	4	15	20.00	1	16.00	1.00	6	17	20.00	7	18	PRODUCTO TERM	2	19	COSTOS
12	PRODUCTO 2	3	14	VARA	4	15	10.00	1	16.00	2.00	6	17	20.00	7	18	PRODUCTO EN PR	2	19	RETACEOS

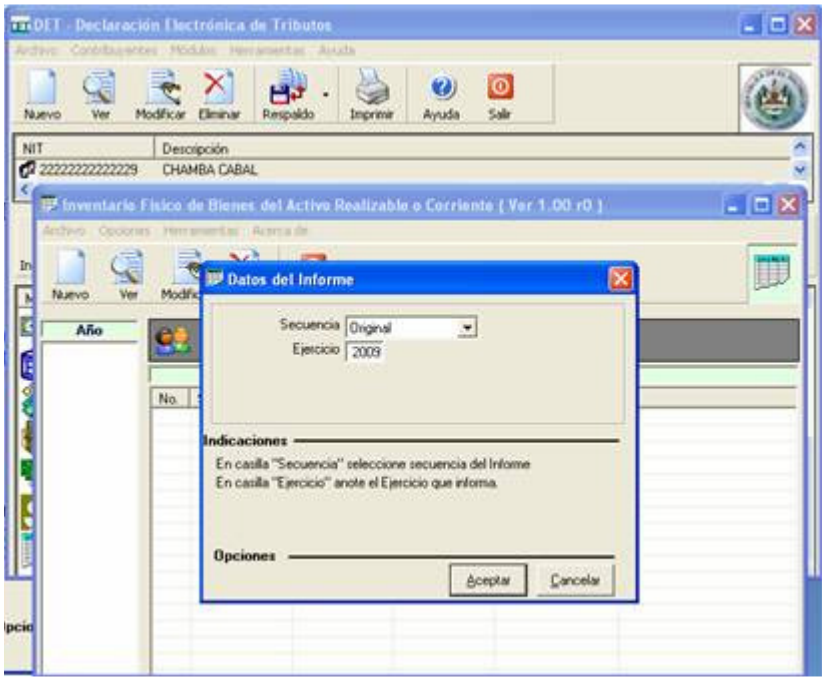
Para guardar la información, seleccione “Guardar Como”, visualizara una ventana como la que se muestra a continuación, debe dar un nombre al archivo, por ejemplo F983IMPORT, seleccione en “Guardar como Tipo”, la opción “Texto con formato (delimitado por espacios)(*.prn)”, realice todo el proceso para guardarlo.


Guardar como
Guardar en:
F983
F983IMPORT.xlsx
Documentos recientes
Escritorio
Mis documentos
Mi PC
Mis sitios de red
Nombre de archivo:
F983IMPORT.PRN.xlsx
Guardar como tipo:
Libro de Excel (*.xlsx)
CSV (delimitado por comas) (*.csv)
Texto con formato (delimitado por espacios) (*.prn)
Texto (Macintosh) (*.txt)
Texto (MS-DOS) (*.txt)
CSV (Macintosh) (*.csv)
CSV (MS-DOS) (*.csv)
Herramientas
Cancelar
PRODUCTO 1
PRODUCTO 2
PRODUCTO 3
PRODUCTO 4
PRODUCTO 5
PRODUCTO 6
PRODUCTO 7
PRODUCTO 8
PRODUCTO 9
PRODUCTO 10
PRODUCTO 11
PRODUCTO 12
PRODUCTO 13
PRODUCTO 14
PRODUCTO 15
Libro2.txt
Listo

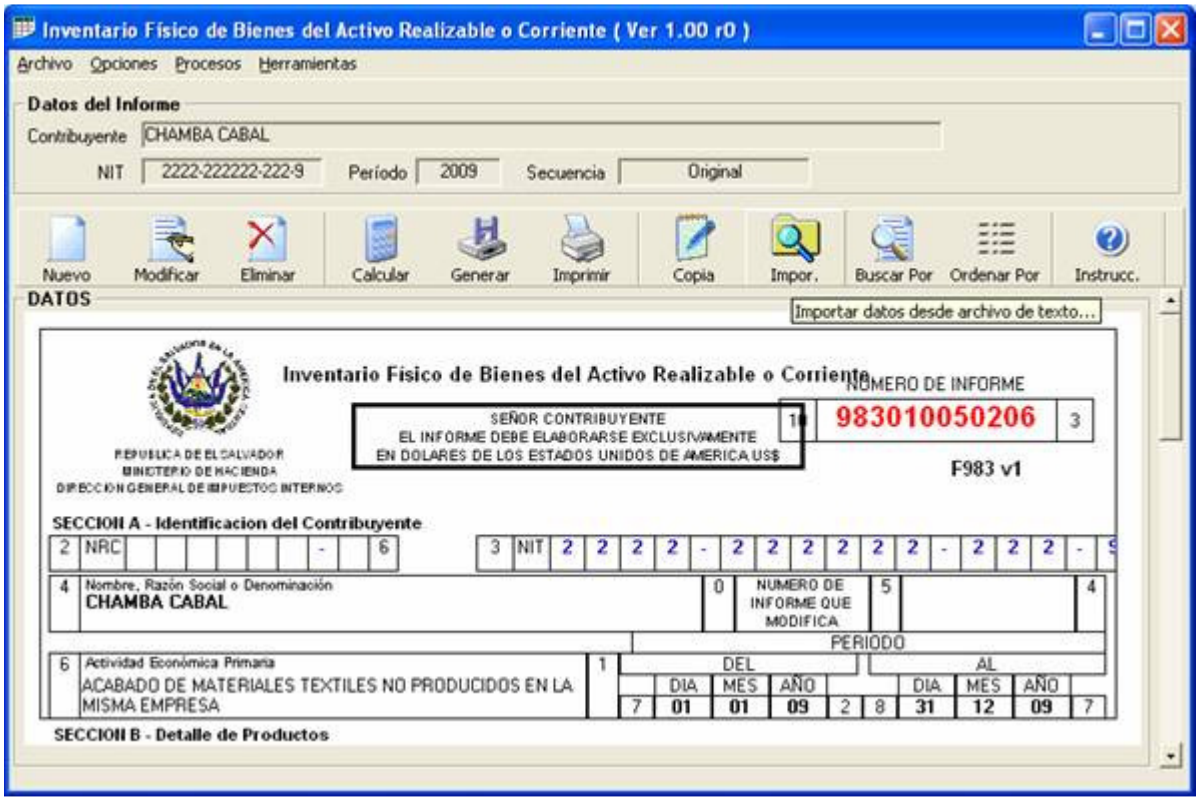
Ingrese a su explorador de archivos dentro de Windows, ubique la carpeta donde guardo su archivo con extensión “PRN”, y renómbrelo con extensión “txt” (Acepte el mensaje que le pregunta si está seguro de cambiar la extensión). **O tambien lo puede dejar con esa misma Extension "PRN"**



Dentro de Sistema DET, digite el periodo a presentar.



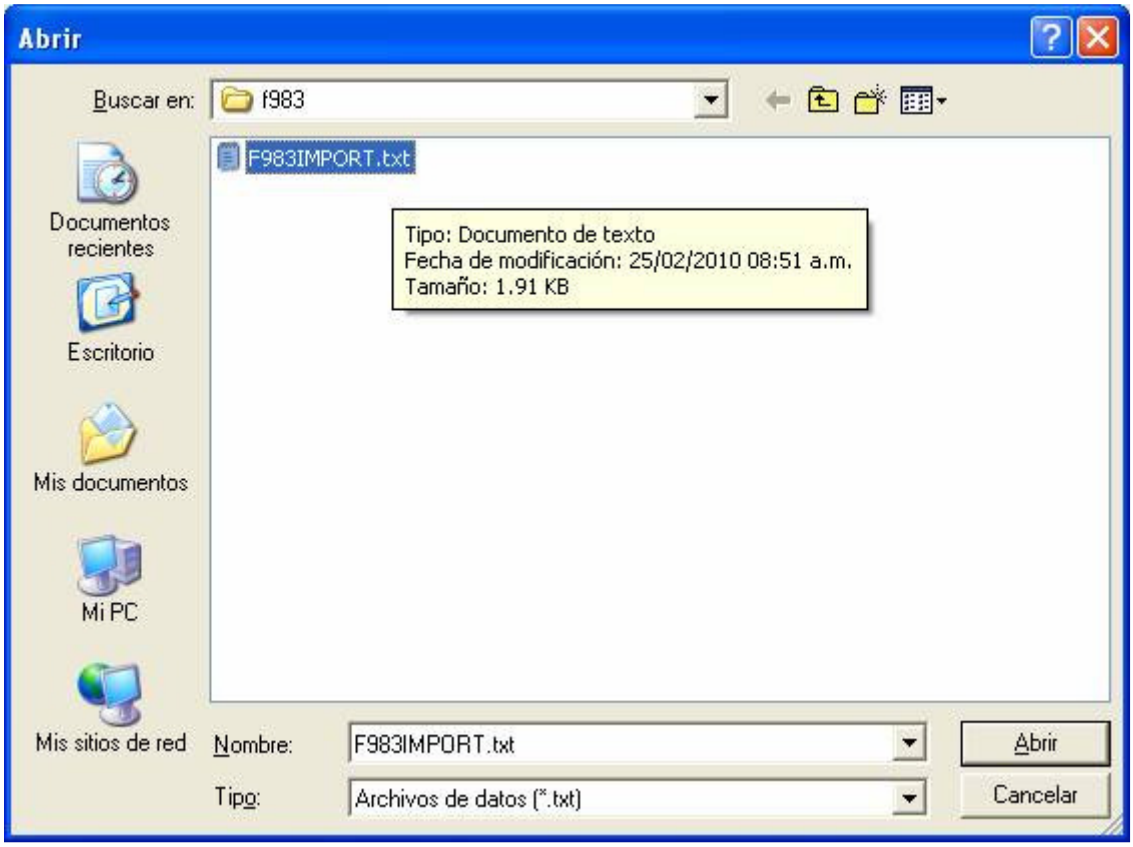
Con el formulario generado en blanco, seleccione el botón “Impor.”, para realizar la importación de los datos que tiene en formato texto.



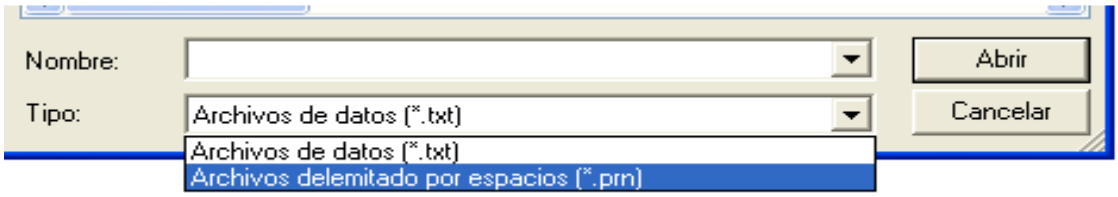
Seleccione el botón “Siguiente >”

De clic sobre el botón “Buscar”, para ubicar el archivo que tiene su información y se encuentra con extensión “txt”.

Visualizara la siguiente ventana y debe seleccionar el archivo que contiene su información



O puede selecionar el archivo "prn"

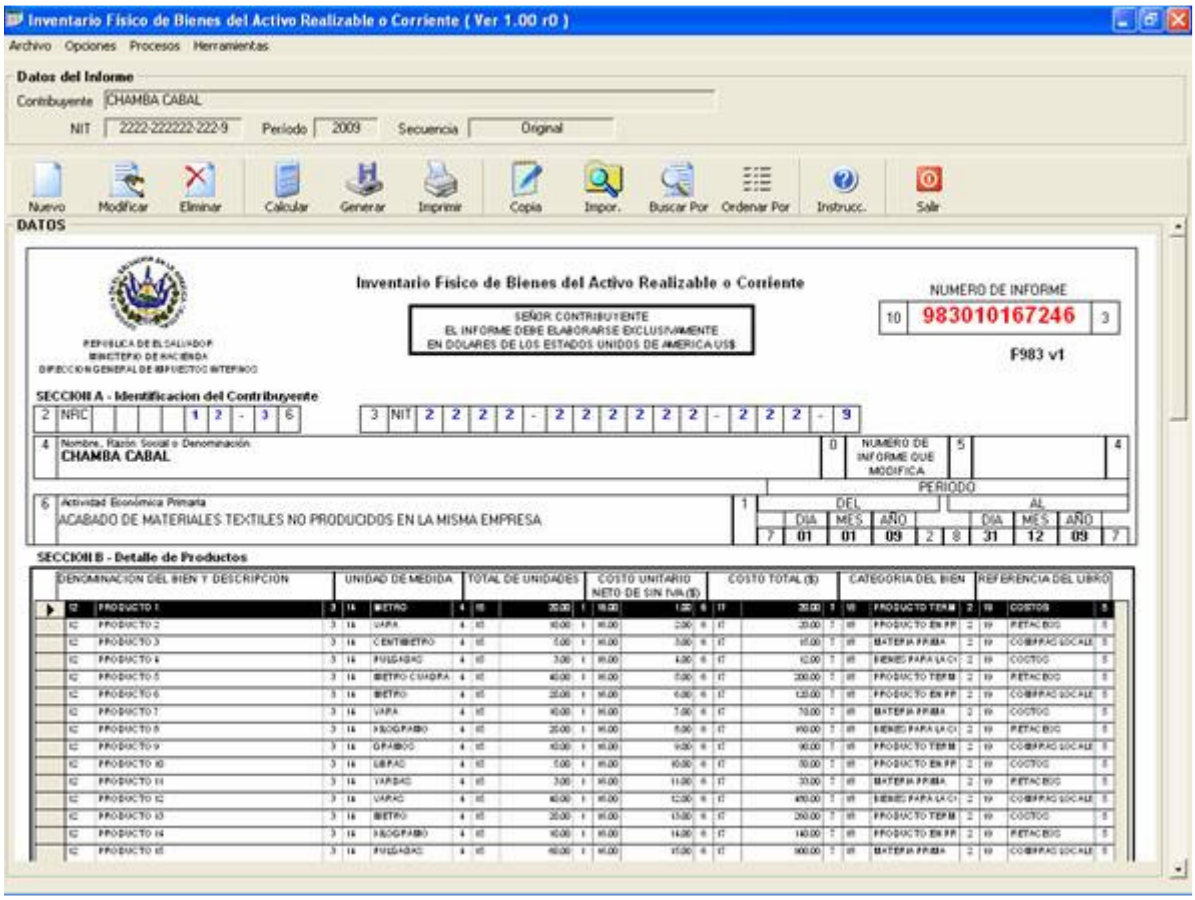


Una vez tiene ubicado el archivo, visualizara la siguiente pantalla en la cual debe dar clic sobre el botón "Siguiente >"

Para finalizar el proceso debe dar clic sobre el botón "Validar"

Se realiza el proceso de validación, visualizara el siguiente mensaje si todo se realizo correctamente:

Al dar clic sobre el botón “Aceptar”, visualizara el siguiente mensaje:

De clic sobre el botón “Aceptar”, visualizara el siguiente mensaje

Debe dar clic sobre el botón “Salir” y obtendrá toda la información digitada en Microsoft Excel dentro de su informe en Sistema DET, el cual debe ser generado a través del botón “Generar” para ser presentado en dispositivo disquete o memoria USB, con sus respectivas impresiones.